



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

16.10.2025

№ 2085

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление и выплата единовременной материальной помощи на погребение"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление и выплата единовременной материальной помощи на погребение".

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



О.В. Васильева

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 16.10.2025 № 2085

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Предоставление и выплата
единовременной материальной помощи на погребение"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление и выплата единовременной материальной помощи на погребение" (далее – материальная помощь, государственная услуга).

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется членам малоимущей семьи умершего или малоимущему одиноко проживающему гражданину, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с результатом предоставления государственной услуги.

5. Результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель, определяется в соответствии с таблицами 1, 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя.

6. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Предоставление и выплата единовременной материальной помощи на погребение.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Центры), по месту жительства заявителя.

Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением материальной помощи, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении материальной помощи (документ на бумажном или электронном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении материальной помощи (документ на бумажном или электронном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Центре по месту жительства заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от способа их подачи и составляет один рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, приведен в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

20. Форма заявления утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области" (далее - приказ комитета

социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479) и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

21. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

24. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

26. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ).

27. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляются.

28. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть получены в Центре в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении материальной помощи либо об отказе в предоставлении материальной помощи, заявителем либо законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем,

при предоставлении документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего заявителя.

29. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

30. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

32. Результат государственной услуги определяется путем профилирования заявителя с учетом признаков заявителя.

33. Профилирование заявителя проводится Центром при приеме заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

34. Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с признаком "Заявитель обращается лично или через представителя".

35. Для профилирования используется заявление и указанные в нем сведения. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

36. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблицах 1, 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

37. Описания результатов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем Административном регламенте, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Представление заявителем заявления по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 и приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, и документов и (или) информации осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в Центр, в МФЦ, путем направления почтового отправления в Центр.

39. Гражданин указывает в заявлении сведения о проживающих совместно с ним членах семьи.

40. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

41. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Центре - документ, удостоверяющий личность.

42. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

43. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

44. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются специалистом Центра, ведущим прием в режиме "одного окна", в присутствии заявителя в электронном журнале регистрации клиентов в день обращения.

Заявление и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в Центр в форме электронных документов, распечатываются и регистрируются специалистом

Центра, ведущим прием граждан в режиме "одного окна", в электронном журнале регистрации клиентов в день их поступления. В случае поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов в нерабочие и праздничные дни их регистрация осуществляется не позднее дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

Заявление и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Центр по почте, регистрируются специалистом Центра, ведущим прием граждан в режиме "одного окна", в электронном журнале регистрации клиентов в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрена.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление информационных запросов для получения следующих сведений:

1) о смерти умершего, а также подтверждающие родственные отношения заявителя с умершим, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния - в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния Управления Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

2) о фактически полученных доходах заявителя, а также заработке каждого члена малоимущей семьи - в государственную информационную систему "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области", государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области.

46. Межведомственное информационное взаимодействие без использования СМЭВ не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе

47. Оценка сведений о заявителе проводится Центром в день поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

48. На основании заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, сотрудник Центра производит расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания

им государственной социальной помощи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" в целях признания заявителя малоимущим.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

49. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

50. Принятие решения о предоставлении материальной помощи либо об отказе в предоставлении материальной помощи осуществляется в срок, не превышающий пять дней с даты получения Центром всех документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

51. О принятом решении заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении материальной помощи либо об отказе в предоставлении материальной помощи с указанием основания для отказа.

52. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Центре по месту жительства заявителя. Возможность получения результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

53. О принятом решении по запросу о предоставлении государственной услуги заявитель информируется через Единый портал.

Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление и выплата
единовременной материальной
помощи на погребение"

Перечень условных обозначений и сокращений

В настоящем приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление и выплата единовременной материальной помощи на погребение" используются следующие условные обозначения и сокращения:

ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"	государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"
Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"
Единый портал	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
заявитель	член малоимущей семьи умершего или малоимущий одиноко проживающий гражданин, взявший на себя обязанность осуществить погребение умершего
материальная помощь, государственная услуга, Услуга	государственная услуга "Предоставление и выплата единовременной материальной помощи на погребение"
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479	приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области"
профилирование	анкетирование, проводимое органом, предоставляющим услугу
СМЭВ	федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"

Социальный фонд	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области
Социальный фонд России	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Управление ФНС	Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области
Центр	государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, подведомственное комитету социальной защиты населения Волгоградской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с результатами предоставления Услуги

№ результата	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление и выплата единовременной материальной помощи на погребение»</i>	
1.	Заявителями являются обратившиеся лично члены малоимущей семьи умершего или малоимущие одиноко проживающие граждане, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.
2.	Заявителями являются обратившиеся через представителя члены малоимущей семьи умершего или малоимущие одиноко проживающие граждане, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление и выплата единовременной материальной помощи на погребение»</i>		
1.	Категория заявителя	Заявителями являются члены малоимущей семьи умершего или малоимущие одиноко проживающие граждане, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель, обратившийся лично 2. Заявитель, обратившийся через представителя

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 3. Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации

№	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Документы (сведения), которые заявитель должен представить самостоятельно			

1.	Документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов семьи	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	2
3.	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	2
4.	Реквизиты лицевого счета в кредитной организации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
5.	Документы, подтверждающие согласие совершеннолетних членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных (при наличии таких лиц)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
6.	Свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельство о смерти выдано компетентными органами иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	
7.	Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если родственные отношения заявителя с умершим подтверждаются свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданными компетентными органами иностранного государства), свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае если родственные отношения заявителя с умершим подтверждается свидетельством об усыновлении, выданным органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
8.	Документы, подтверждающие затраты, понесенные малоимущей семьей умершего или малоимущим одиноко проживающим гражданином, осуществившим погребение	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
9.	Документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов о зарплате) каждого члена малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (при наличии таких документов)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
Документы (сведения), запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
10.	Сведения о смерти умершего, сведения, подтверждающие родственные отношения заявителя с умершим, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
11.	Сведения о фактически полученных доходах	Социальный фонд России	1, 2

	заявителя, а также заработке каждого члена малоимущей семьи	(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством СМЭВ; Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области")/посредством СМЭВ; Управление ФНС/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	
--	---	---	--

* при обращении заявителя (представителя заявителя) в Центр или МФЦ предоставляется подлинник документа (сведений) либо заверенная надлежащим образом копия в одном экземпляре, при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале прикладывается скан-копия документа (сведений).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 4. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Наименование	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	отсутствуют	
Основания для приостановления предоставления Услуги	отсутствуют	
Основания для отказа в предоставлении Услуги	несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Административного регламента	1, 2
	непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту	1, 2
	наличие в представленных документах недостоверных сведений	1, 2
	обращение за материальной помощью по истечении шести месяцев со дня смерти	1, 2

Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление и выплата
единовременной материальной
помощи на погребение"

**Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых
для предоставления Услуги**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Сделайте отметку в соответствующем квадрате:

назначение социального пособия на погребение

получение выписки о выборе получения услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню услуг по погребению

1. Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС (при наличии)

Дата рождения

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид,
дата выдачи, реквизиты)

Адрес регистрации по месту
жительства или месту
пребывания

Контактные данные (номер
телефона, адрес электронной
почты)

Сделайте отметку в соответствующем квадрате <1>:

супруг (супруга)

близкий родственник (иной родственник)

иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего

2. Сведения об умершем

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС (при наличии)

Дата рождения

Гражданство

Номер записи единого
федерального информационного
регистра, содержащего сведения о
населении Российской Федерации
(при наличии)

Адрес регистрации/пребывания
по последнему месту жительства

ДА/НЕТ

Отметьте ДА, если умерший на день смерти не имел
регистрации по месту жительства/пребывания

Реквизиты записи акта о смерти
<2>

(номер записи акта)

(дата записи акта)

(код и наименование органа, которым произведена
государственная регистрация смерти)

3. Сделайте отметку относительно каждого утверждения

Умерший на день смерти являлся пенсионером и получал пенсию в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

ДА/НЕТ

Умерший на день смерти работал (был работающим пенсионером), подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством или члены семьи (один из членов семьи) умершего несовершеннолетнего подлежали обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти этого несовершеннолетнего.

ДА/НЕТ

Умерший на день смерти не являлся пенсионером, не работал (не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством), или в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

ДА/НЕТ

Умерший на день смерти являлся получателем пенсии в иных органах и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

ДА/НЕТ

Умерший на день смерти являлся лицом, умершим на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства.

ДА/НЕТ

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа назначения социального пособия

через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

через организацию федеральной почтовой связи:

индекс почтового отделения связи _____

номер почтового отделения _____

5. К заявлению прилагаю документы <3>:

№ п/п	Наименование документа

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для осуществления информирования о ходе предоставления государственной услуги и результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение <4>

по электронной почте
Адрес электронной почты _____

по почте
Почтовый адрес _____

в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту обращения.

Дата " __ " _____ 20__ г.

Подпись заявителя

<1> Сведения о степени родства, указываемые заявителем, не влияют на принятие решение о назначении или отказе в назначении социального пособия на погребение или предоставлении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

<2> Указаны в свидетельстве о государственной регистрации смерти.

<3> Обязательному представлению заявителем подлежит представление документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой социального пособия на погребение лица, которое умерло на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства.

В иных случаях прикрепление документов является правом заявителя и не носит обязательный характер.

<4> При авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" направляется информация о ходе предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение и результате предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение независимо от выбранного способа информирования.